

**BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP  
THUỘC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI NĂM 2021**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày /10/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

STT	Cơ quan và bộ phận dự kiến bố trí công tác	Mô tả vị trí việc làm sau khi được tuyển dụng	Chuyên ngành đào tạo	Trình độ chuyên môn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển
<b>I. TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TỈNH BÌNH PHƯỚC</b>					
1	Phòng Hành chính – Tổng hợp	<b>Vị trí 1:</b> Phụ trách toàn bộ các hoạt động liên quan đến công tác hành chính, quản trị của đơn vị như: tạo cảnh quan, sửa chữa máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác của đơn vị, phụ trách bảo trì hệ thống mạng internet, hệ thống camera giám sát	Công nghệ thông tin	Đại học trở lên	1
2		<b>Vị trí 2:</b> Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp; xây dựng dự thảo các loại báo cáo định kỳ tháng, quý, năm, báo cáo đột xuất và các loại báo cáo khác theo yêu cầu.	Luật	Đại học trở lên	1
3	Phòng Dịch vụ việc làm	<b>Vị trí 1:</b> Tư vấn về nghề nghiệp cho người lao động về lựa chọn nghề, trình độ đào tạo, nơi học phù hợp với khả năng và nguyện vọng. Tổ chức liên kết, đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm và đào tạo kỹ năng và dạy nghề.	Điện - Điện tử	Đại học trở lên	1
4		<b>Vị trí 2:</b> Tư vấn, giới thiệu người lao động cần tìm việc làm với người sử dụng lao động cần tuyển lao động. Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động.	Kinh tế	Đại học trở lên	1

<b>II. TRUNG TÂM BẢO TRỢ XÃ HỘI TỈNH BÌNH PHƯỚC</b>					
1	Phòng Hành chính – Tổng hợp	<b>Vị trí 1:</b> Xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động, công tác hành chính, nhân sự, thi đua khen thưởng. Tổng kết báo cáo kết quả hoạt động của định kỳ hoặc đột xuất. Quản lý cơ sở vật chất, tài sản của đơn vị. Tham gia công tác bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, nhân viên.	Kinh tế	Đại học trở lên	1
2		<b>Vị trí 2:</b> Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội đưa vào nuôi dưỡng tập trung. Quản lý hồ sơ đối tượng, thực hiện các thủ tục tiếp nhận và đưa đối tượng tái hòa nhập cộng đồng. Quản lý công tác đào tạo nghề, dạy văn hóa cho đối tượng. Xây dựng kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ cho đối tượng tại Trung tâm. Thực hiện công tác quản trị hành chính văn phòng của Trung tâm.	Quản lý nhà nước	Đại học trở lên	1
3	Phòng Công tác xã hội	<b>Vị trí 1:</b> Tư vấn, tham vấn chính sách pháp luật cho đối tượng yếu thế tại cộng đồng (người già, phụ nữ bị buôn bán, bị bạo hành, trẻ em bị bỏ rơi, người nhiễm HIV, người sau cai nghiện,...). Trợ giúp cho đối tượng tâm thần và người khuyết tật tại cộng đồng (thu thập thông tin, lập hồ sơ quản lý, chế độ chính sách, tư vấn tâm lý,...). Hỗ trợ đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp tại cộng đồng.	Xã hội học	Đại học trở lên	1
4		<b>Vị trí 2:</b> Tham vấn và trị liệu tâm lý cho đối tượng là trẻ em và người già tại cộng đồng. Thực hiện các biện pháp can thiệp và bảo vệ khẩn cho trẻ bị bỏ rơi, xâm hại, bạo hành, lạm dụng. Tìm kiếm nguồn lực trợ giúp cho đối tượng đang nuôi dưỡng tại Trung tâm và cộng đồng.	Xã hội học	Đại học trở lên	1
5		<b>Vị trí 3:</b> Tư vấn chính sách pháp luật cho đối tượng yếu thế tại cộng đồng. Trợ giúp cho đối tượng phụ nữ bị bạo hành, phụ nữ bị buôn bán (thu thập thông tin, lập hồ sơ quản lý, chế độ chính sách, tư vấn tâm lý,...). Tổ chức các khóa nâng cao kỹ năng thực hành cho đội ngũ công tác viên công tác xã hội các xã, phường, thị trấn.	Công tác xã hội	Đại học trở lên	1
6		<b>Vị trí 4:</b> Phụ trách hoạt động nâng cao kỹ năng cho học sinh tại các trường học (phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích, xâm hại tình dục,...). Tư vấn và định hướng cho trẻ em đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm. Tổ chức hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức của cộng đồng về nghề công tác xã hội.	Công tác xã hội	Đại học trở lên	1

7	Phòng Công tác xã hội	<b>Vị trí 5:</b> Tổ chức xây dựng các mô hình tổ công tác xã hội tại bệnh viện, trường học và trực tiếp trợ giúp cho đối tượng. Phối hợp đưa đối tượng ra khỏi Trung tâm về tái hòa nhập cộng đồng. Xây dựng quy trình quản lý ca, quản lý hồ sơ đối tượng đã được trợ giúp.	Công tác xã hội	Cao đẳng trở lên	1
8	Phòng Y tế - Quản lý và Nuôi dưỡng	<b>Vị trí 1:</b> Chăm sóc y tế cho đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp được nuôi dưỡng tạm thời tại Trung tâm. Quản lý và nuôi dưỡng trẻ em tại Trung tâm.	Điều dưỡng	Cao đẳng trở lên	1
9		<b>Vị trí 2:</b> Tổ chức phục hồi chức năng cho đối tượng người khuyết tật tại Trung tâm. Quản lý và nuôi dưỡng các đối tượng là người tâm thần và người già tại Trung tâm.	Y sỹ	Trung cấp trở lên	1
10		<b>Vị trí 3:</b> Khám và điều trị tạm thời cho đối tượng tại Trung tâm. Chuyển tuyến điều trị y tế các đối tượng trong các trường hợp cần thiết. Chăm sóc và nuôi dưỡng các đối tượng người bị tâm thần tại Trung tâm.	Y sỹ	Trung cấp trở lên	1
11		<b>Vị trí 4:</b> Quản lý thuốc và trang thiết bị y tế. Chăm sóc y tế cho trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật đang được nuôi dưỡng tại Trung tâm.	Y sỹ	Trung cấp trở lên	1
<b>Tổng cộng</b>					<b>15</b>