

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2021

### GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

*Căn cứ Nghị định số 115/2019/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 57/2016/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh về ban hành quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định quyền hạn, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 615/QĐ-SNV ngày 06/10/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2021;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2021 (sau đây gọi tắt là Hội đồng) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Huỳnh Thị Thùy Trang - Giám đốc Sở - Chủ tịch Hội đồng;
2. Bà Phạm Thị Mai Hương - Phó Giám đốc Sở - Phó Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông Trần Văn Xuân - Phó Giám đốc Sở - Phó Chủ tịch Hội đồng;
4. Ông Phan Tấn Hội - Chánh Văn phòng Sở - Ủy viên;
5. Ông Trần Văn Hòa - Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội - Ủy viên;

6. Ông Trần Đại Kỳ - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm - Ủy viên;  
 7. Ông Đỗ Ngọc Thanh - Phó Chánh Văn phòng Sở - Ủy viên kiêm Thư ký.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng đã biểu quyết. Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi phỏng vấn; Ban kiểm tra, sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn.
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định.
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức phỏng vấn theo quy chế.
- d) Báo cáo Giám đốc Sở quyết định công nhận kết quả xét tuyển.
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.
- e) Hội đồng được sử dụng con dấu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên tham gia Hội đồng

2.1. Chủ tịch Hội đồng

- a) Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định.
- b) Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.
- c) Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề phỏng vấn; Ban kiểm tra, sát hạch (để thực hiện phỏng vấn).
- d) Tổ chức việc xây dựng đề phỏng vấn, hướng dẫn chấm phỏng vấn, đáp án; lựa chọn, quyết định đề phỏng vấn; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề phỏng vấn, hướng dẫn chấm phỏng vấn, đáp án theo đúng quy định, bảo đảm bí mật nhà nước độ “Mật”.
- đ) Quyết định cụ thể cách thức tổ chức, thời gian bắt đầu thi của từng phần thi trong nội dung thi phỏng vấn tại vòng 2 của kỳ tuyển dụng viên chức.
- e) Báo cáo Giám đốc Sở ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.
- g) Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức.

## 2.2. Phó Chủ tịch Hội đồng

Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

## 2.3. Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công đó.

## 2.4. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

a) Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên bản phục vụ cho hoạt động của kỳ tuyển dụng viên chức và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

b) Tổ chức việc thu phí dự tuyển, quản lý thu, chi và thanh quyết toán phí dự tuyển theo quy định.

c) Tổ chức, chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn ôn tập cho thí sinh (nếu có).

d) Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ tuyển dụng viên chức.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có liên quan và các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (TH).

**GIÁM ĐỐC**

**Huỳnh Thị Thùy Trang**