

Số 49/BC-SNgV

Bình Phước, ngày 02 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
6 tháng đầu năm 2022
(Giai đoạn 15/12/2021 đến ngày 04/6/2022)

Thực hiện Quyết định số 3223/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) Nhà nước năm 2022;

Thực hiện Công văn số 214/SNV-CCHC ngày 24/02/2022 của Sở Nội vụ về hướng dẫn xây dựng báo cáo CCHC định kỳ năm 2022. Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc ban hành kế hoạch và công tác triển khai thực hiện

Thực hiện Quyết định số 3223/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022; Sở Ngoại vụ đã xây dựng Kế hoạch số 41/KH-SNgV ngày 28/12/2021 về Kế hoạch CCHC năm 2022 nhằm triển khai đầy đủ nội dung về công tác CCHC của Sở. Theo đó Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo Văn phòng và các phòng nghiệp vụ nghiêm túc triển khai thực hiện, công tác CCHC năm 2022 đúng theo Kế hoạch đề ra.

Ngoài ra, Sở Ngoại vụ còn ban hành nhiều kế hoạch và văn bản chỉ đạo kịp thời, phù hợp, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ CCHC đề ra. Cụ thể:

- Kế hoạch số 39/KH-SNgV ngày 14/12/2021 của Sở Ngoại vụ thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu nâng cao chỉ số CCHC năm 2022;

- Kế hoạch số 38/KH-SNgV ngày 14/12/2021 của Sở Ngoại vụ về triển khai thực hiện Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 05/01/2020 của UBND tỉnh về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan về thực hiện CCHC;

- Kế hoạch số 02/KH-SNgV ngày 11/01/2022 của Sở Ngoại vụ về truyền thông hỗ trợ hoạt động cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022

- Kế hoạch số 03/KH-SNgV ngày 13/01/2022 của Sở Ngoại vụ về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022;

- Công văn số 12/SNgV-VP ngày 13/01/2022 về phát động sáng kiến, giải pháp CCHC tại cơ quan.

2. Tiến độ thực hiện

Trong 6 tháng đầu năm, dựa theo các Kế hoạch đã được ban hành, Lãnh đạo Sở chỉ đạo Văn phòng Sở, các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả, đúng tiến độ quy định.

3. Công tác kiểm tra CCHC

Đầu năm, Sở ban hành Quyết định số 49/QĐ-SNgV ngày 08/12/2021 về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra chuyên ngành và kiểm tra hành chính nội bộ năm 2022. Trong giai đoạn báo cáo, Sở chưa thực hiện 01 cuộc kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với Văn phòng Sở, nội dung kiểm tra về hành chính 6 tháng đầu năm 2022. Cụ thể: Việc triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và hướng dẫn kê khai tài sản thu nhập thuộc Sở Ngoại vụ; Kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Kết quả kiểm tra, Văn phòng Sở thực hiện tốt các nội dung.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Trong 6 tháng đầu năm, ước tính đã đăng 15 tin bài về công tác ngoại vụ địa phương, qua đó, thể hiện việc thực hiện tốt các thủ tục hành chính đối với lĩnh vực quản lý.

5. Kết quả triển khai các văn bản chỉ đạo CCHC của tỉnh

Sở hoàn thành 100% nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. *(Thể hiện trong phụ lục 1)*

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

1. Về cải cách thể chế

1.1 Kết quả xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-SNgV ngày 17/12/2021 của Sở Ngoại vụ về kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2022, việc rà soát các văn bản QPPL được thực hiện thường xuyên, khi có văn bản mới ban hành có liên quan đến hoạt động của Sở, Văn phòng Sở thông qua việc thực hiện “Ngày pháp luật” để phổ biến những văn bản QPPL mới, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh ... đồng thời tiến hành cập nhật kịp thời vào các thủ tục hành chính do Sở giải quyết. Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản QPPL đến công chức và người lao động biết và thực hiện đúng pháp luật.

Giai đoạn báo cáo, Sở Ngoại vụ gửi Sở Nội vụ trình UBND tỉnh ban hành 01 văn bản QPPL, nội dung: Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ thay thế Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh.

1.2 Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-SNgV ngày 14/01/2022 của Sở Ngoại vụ về theo dõi THPL và quản lý công tác THPL về xử lý vi phạm hành chính năm 2022, Sở thực

hiện công tác theo dõi THPL trong các lĩnh vực trọng tâm thuộc thẩm quyền quản lý, bảo đảm việc thực hiện toàn diện, không bị bỏ sót hoặc trùng lặp, chông chéo về phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ. Nội dung văn bản ban hành phù hợp với Hiến pháp và các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, bảo đảm tính công khai, minh bạch, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản QPPL và có tính khả thi cao. Việc soạn thảo văn bản QPPL tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự.

1.3 Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-SNgV ngày 24/01/2022 của Sở Ngoại vụ về công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022, triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, quán triệt, phổ biến các nội dung, chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động

Giáo dục ý thức và lợi ích của việc tuân thủ pháp luật, chấp hành pháp luật gắn với giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tuân thủ kỷ cương, kỷ luật công vụ; xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng, khen thưởng, tôn vinh gương người tốt, việc tốt, điển hình trong xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, đấu tranh với hành vi vi phạm pháp luật. Nâng cao ý thức trách nhiệm của CC, NLD trong việc nghiên cứu, học tập pháp luật và chấp hành pháp luật; siết chặt kỷ cương công vụ, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tạo chuyển biến mạnh mẽ trong thực thi công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của CC, NLD cơ quan.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1 Kết quả cải cách TTHC

Thực hiện Quyết định số 1320/QĐ-UBND ngày 21/5/2021 về công bố TTHC sửa đổi được tiếp nhận tại Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc phạm vi, chức năng của Sở Ngoại vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước thay thế Quyết định số 2664/QĐ-UBND ngày 26/10/2020 của UBND tỉnh.

Đồng thời UBND tỉnh ban hành Quyết định số 1451/QĐ-UBND ngày 02/6/2021 về việc công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Ngoại vụ trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Giai đoạn báo cáo, Sở Ngoại vụ có 07 hồ sơ xin phép đi nước ngoài. Tiếp tục thực hiện Công văn số 2522/UBND-NC ngày 01/8/2017 của UBND tỉnh về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC, Trung tâm hành chính công tỉnh tổ chức thực hiện theo quý và có gửi kết quả về cơ quan.

2.2 Về tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/03/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương và Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 01/9/2015 của UBND tỉnh về việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh; UBND các huyện, thị xã; UBND các xã, phường thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa là 03. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận và trả kết quả được sử dụng phần mềm tại Trung tâm hành chính công và được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Sở Ngoại vụ đã xây dựng Đề án và đã được Tỉnh ủy phê duyệt tại Quyết định số 1134-QĐ/TU ngày 15/8/2018 về những nội dung thực hiện Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy đối với Sở Ngoại vụ; thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức hành chính và giao chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định 68... Đến nay, Sở hiện còn 03 phòng: Văn phòng Sở, phòng Biên giới, phòng Hợp tác quốc tế.

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ đã xây dựng vị trí việc làm công chức ứng với từng vị trí cụ thể đã trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

Việc tổ chức thực hiện bổ nhiệm công chức thực hiện theo đúng các quy trình về bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý và theo các quy định hiện hành.

Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ: Hàng năm, sở đều ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng từ đầu năm, đảm bảo đào tạo công chức theo chuẩn chức danh và có đủ trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

5. Cải cách tài chính công

Các chính sách về thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và chính sách an sinh xã hội được Sở thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

Việc sử dụng biên chế, kinh phí quản lý nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm, điện thoại ... và trang bị mua sắm tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, sử dụng tài sản công có hiệu quả và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu nội bộ theo đúng quy định. Đơn vị đã chủ động xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đồng thời gắn quyền tự chủ với Thủ trưởng đơn vị và cán bộ công chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo đúng quy định; Việc triển khai thực hiện các quy định và quản lý, chi tài chính được thực hiện nghiêm túc đúng chế độ, chính sách quy định nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1 Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan

Hiện nay, Sở đang sử dụng hệ thống điều hành tác nghiệp của tỉnh, theo đó, tất cả công việc, văn bản đi, đến đều xử lý thông qua hệ thống điều hành tác nghiệp, không sử dụng văn bản giấy; 100% CBCC được cấp tài khoản hộp thư điện tử công vụ; 100% sử dụng chữ ký số trong việc phát hành văn bản.

100% CBCC được trang bị trang thiết bị để phục vụ nhu cầu công việc.

Số lượng chữ ký số được cấp hiện nay: 10.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua hệ thống một cửa: 100%.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; đề cao kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức. Thường xuyên trao đổi công việc qua hộp thư điện tử nên công việc và văn bản giải quyết rất nhanh gọn và tiết kiệm được thời gian và chi phí.

Thường xuyên rà soát, nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử, bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động công nghệ thông tin cho Sở.

6.2 Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Hiện nay, Sở cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp mức độ 2.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

4.1 Ưu điểm: xác định nhiệm vụ CCHC là một trong ba khâu đột phá chiến lược và là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thời gian qua, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ đặt biệt quan tâm đến công tác chỉ đạo, điều hành; thực hiện nhiệm vụ CCHC bao gồm: công tác tuyên truyền, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC và hiện đại hóa hành chính, trong đó Lãnh đạo Sở chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản và triển khai thực hiện các nhiệm vụ về CCHC ngay từ đầu hàng năm.

4.2 Tồn tại, hạn chế: Không có.

Trên đây là báo cáo công tác thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm giai đoạn 15/12/2021 đến ngày 04/6/2022, Sở Ngoại vụ chuyển Sở Nội vụ tổng hợp./.

(Báo cáo có đính kèm Phụ lục 1;2;4)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

